

Liebe Pfadfinder*innen,

Erstmal Danke für euren Einsatz, dass ihr unter erheblich erschwerten Bedingungen Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche plant und durchführt. Dieses **Muster-Hygienekonzept** soll euch dabei unterstützen.

Da sich die Regelungen sehr häufig ändern, sind diese im Folgenden nicht aufgeführt. Aber dieses Dokument soll euch eine Basis geben, auf der ihr für eure Veranstaltung ein Hygienekonzept festhalten könnt. Quasi ein Gerüst, das zeigt, welche Punkte darin enthalten sein sollten. Die eckigen Klammern [] zeigen an, was an ihrer statt ausgefüllt werden soll.

Ihr seid aufgrund der NRW-weit geltenden Regelungen bei Veranstaltungen unter 100 Personen **nicht** dazu verpflichtet, ein Hygienekonzept zu erstellen oder irgendwo vorzulegen. Dies könnte in eurer Kommune oder Kirchengemeinde anders sein – informiert euch daher über **lokale Sonderregeln** eures Heimortes und des Ortes, an dem die Veranstaltung stattfinden wird. Trotzdem ist es sehr sinnvoll, für eure Vorbereitung die geplanten Hygienemaßnahmen schriftlich in einem Konzept festzuhalten.

Die **aktuell geltenden Corona Regelungen** sowie eine FAQ, wie diese sich auf die Jugendarbeit auswirken, findet ihr in ca. wöchentlicher Aktualisierung auf der [Seite des Landesjugendrings](#). Dies ist eine gute Quelle zur Vorbereitung eurer Veranstaltung und zum Ausfüllen des Hygienekonzeptes. Dort findet ihr auch eine Muster-Einwilligung für Eltern. Wenn eure Veranstaltung in Räumlichkeiten eines externen Betreibers stattfinden (Zeltplatz, Haus, o.ä.), dann kann das **Hygienekonzept des Veranstaltungsortes** euch bei der Planung eurer Maßnahmen und dem Ausfüllen dieses Musters helfen.

Wenn während der Vorbereitung einer Veranstaltung die Regelungen aktualisiert werden, könnt ihr die Punkte eures Hygienekonzeptes durchgehen und ggf. geänderte Regelungen einarbeiten. Es ist **eure eigene Verantwortung**, dass die in diesem Konzept festgehaltenen Maßnahmen den behördlichen Anweisungen entsprechen. Falls ihr euch darüber unsicher seid, könnt ihr das örtliche Gesundheitsamt hinzuziehen.

Hygienekonzept

Für die Veranstaltung [Name der Veranstaltung] die im Zeitraum [Zeitraum] in [Ort] stattfindet. Zuletzt aktualisiert am [Datum] auf Basis der Corona-Verordnung vom [Datum].

0. Allgemeine Informationen

Veranstalter	[Name des Stammes]
Verantwortliche Leitungsperson	[Leitung der Maßnahme, die vor Ort verantwortlich ist]
Teilnehmende	[Anzahl der Teilnehmenden, Aufteilung auf minderjährige TN, volljährige TN, Leitungspersonen]
Zielort	[Ort der Veranstaltung, für den keine Reisewarnung vorliegt und für den medizinische Versorgung vor Ort gewährleistet ist]

1. Eltern

Die Eltern der Teilnehmenden werden über die Details der geplanten Maßnahme und die Regeln informiert und haben die schriftliche Einwilligung zur Teilnahme ihres Kindes gegeben.	Dies ist zwingend notwendig, eine entsprechende Muster-Einwilligung findet ihr oben verlinkt. [Wege, auf die die Eltern informiert wurden, Ort an dem die Einwilligungen gesammelt werden]
Rückverfolgung	[Art, auf die Informationen über TN gesammelt und aufbewahrt werden, welche Informationen gesammelt werden müssen, wann sie gelöscht werden]
Über die Eltern werden Teilnehmende aus den Risikogruppen identifiziert und werden ggf. besonders geschützt.	[Informationen über besonders gefährdete TN und welche besonderen Maßnahmen eingehalten werden sollen]
Die Eltern sind informiert über das Vorgehen im Falle eines Krankheitsfalles (siehe Punkt Krisenmanagement)	[Art, auf die die Eltern über das Vorgehen informiert wurden, und zugestimmt haben dem zu folgen, wie z.B. frühzeitiges Abholen]
Die Eltern versichern unmittelbar zu Beginn der Veranstaltung, dass ihr Kind keinerlei Krankheitssymptome aufweist. Personen mit Krankheitssymptomen dürfen nicht an einer Veranstaltung teilnehmen und müssen nach Hause geschickt werden.	[Form, in der dies geschieht, und zuständige Person sowie Umgang mit dafür nötigen Kontaktdaten der Eltern]

2. Persönliche Hygiene

Regelmäßiges Händewaschen	[wann/wie häufig/zu welchen Anlässen und wo werden die Hände gewaschen]
Handdesinfektion	[an welchen Orten wird Desinfektionsmittel bereitgestellt, wann soll dieses unbedingt benutzt werden]
Erklären von persönlichen Hygienemaßnahmen	[in welcher Form wird den Kindern und Jugendlichen verständlich erklärt, wie Händewaschen richtig funktioniert und wie eine gute Hust-/Nießetikette aussieht]
Abstandsregelungen	[Aufzählung, in welchen Situationen der Veranstaltung Abstandsregelungen gelten und für wen, ggf. Verweis auf Bezugsgruppen und Maskenpflicht]
Bezugsgruppen	[Information, ob Bezugsgruppen gebildet werden, und alle Informationen über sie. Wie groß? Wer ist darin? Was tun sie gemeinsam? Was nicht?]
Maskenpflicht	[Aufzählung, wer in welchen Situationen eine Maske tragen muss, beachtet ggf. gesonderte Regelungen für Leiter*innen, z.B. beim Wechsel zwischen Bezugsgruppen]

3. Raum-Hygiene

Die Räume , in denen die Veranstaltung stattfindet, sind in ihrer ungefähren Größe bekannt und für eine gewisse maximale Anzahl an Personen beschränkt und markiert. (hier gelten Zelte als Räume)	[Aufzählung der genutzten Räumlichkeiten, ihrer Größe und der jeweiligen Maximalzahl an Personen sowie Art der Bekanntmachung dieser Beschränkungen unter allen TN]
Die Räume werden regelmäßig gelüftet	[Aufzählung, wann, wie, von wem gelüftet wird]
In den Räumen wird regelmäßig desinfiziert	[Aufzählung, wann, wie, von wem, desinfiziert wird, und welche Elemente regelmäßig desinfiziert werden (z.B. Tische, Türklinken, Treppengeländer, Lichtschalter, etc.)]
Maßnahmen zur Wegeführung	[falls Maßnahmen der Wegeführung notwendig sind, damit geltende Abstandsregelungen gewahrt werden, diese hier beschreiben]

4. Verpflegung

Zubereitung des Essens	[Wer bereitet das Essen wie zu; wenn es nicht vor Ort zubereitet wird, woher wird dieses bereitgestellt (z.B. Lunchpaket von
-------------------------------	--

	Zuhause oder Caterer); welche Hygienemaßnahmen werden bei der Essenszubereitung beachtet]
Einnahme des Essens	[Informationen über: Räumlichkeiten, in denen gegessen wird, und Abstandsregelungen, die dabei gelten, Art der Austeilung des Essens]
Getränke	[Aufzählung aller Arten von Getränken, bereitgestellt und konsumiert werden, Beschreibung besonderer Maßnahmen dabei]
Säubern und Spülen nach Mahlzeiten	[Beschreibung, wie nach den Mahlzeiten mit benutztem Geschirr und Besteck sowie den Tischen, Stühlen, Essensausgabe verfahren wird]
Lagerung von Lebensmitteln	[Beschreibung, wie Lebensmittel gelagert und vor Kontamination geschützt werden]

5. Sanitäranlagen

Nutzung der Sanitäranlagen	[Informationen, welche Sanitäranlagen genutzt werden, wie viele Menschen diese gleichzeitig nutzen können, wie mit eventueller Schlangenbildung umgegangen wird]
Handhygiene in den Sanitäranlagen	[Informationen über die Bereitstellung von Seife, Einmalhandtüchern, Desinfektionsmitteln]
Nutzung von evtl. Duschräumen	[Informationen, ob Duschräume genutzt werden, wie diese aussehen (Kabinen, offene Duschen, etc.) und wenn ja, wie viele Personen welcher Gruppen dies parallel dürfen]
Belüftung und Säuberung der Sanitäranlagen	[Aufzählung, wann, wie, von wem in den Sanitäranlagen geputzt, gelüftet und desinfiziert werden]

6. Übernachtung

Übernachtungen	[Finden Übernachtungen im Rahmen der Veranstaltung statt? Wie viele? Wer übernachtet?]
Schlafräume (inkl. Zelte)	[Welche Schlafräume stehen zur Verfügung, wie werden diese belegt, welche Regelungen finden dabei Anwendung?]

7. Programm

Regelungen für das Programm der Veranstaltung	[Informationen über Hygienemaßnahmen, die in Bezug auf das Programm ergriffen werden und nicht unter Punkt 2. oder 3. Bereits beschrieben sind. Z.B.: Umgang mit Material und Werkzeug]
Sportliche Aktivitäten	[Was für sportliche Aktivitäten sollen in welchen Gruppen stattfinden, welche besonderen Maßnahmen werden ergriffen?]
Gesang	[Informationen über ggf. geplanten gemeinsamen Gesang, wie dieser abläuft um Verordnungskonform zu sein]
Aktivitäten im öffentlichen Raum	[Aufzählung aller Aktivitäten, die im öffentlichen Raum stattfinden sollen (z.B. Ausflüge), und welche Regelungen dafür gesondert zu beachten sind]
Spezielle Programmpunkte	[Beschreibung aller weiterer geplanten Aktivitäten, für die besondere Regelungen gelten]

8. An- und Abreise

Art der An- und Abreise	[Informationen über die An- und Abreise]
Regelungen bei der gemeinsamen An- und Abreise	[Falls die An- und Abreise nicht durch die Eltern erfolgt, sondern im Rahmen der Veranstaltung stattfindet: Aufzählung aller Hygienemaßnahmen dabei]

9. Krisenmanagement

Dieser Abschnitt bezieht sich auf Maßnahmen des **Krisenmanagements in Bezug auf die Corona-Pandemie**. Krisenmanagement im Falle anderer Vorfälle für Veranstaltungen der Gruppe sollten separat festgehalten sein (z.B. in Bezug auf Prävention sexualisierter Gewalt oder Erste Hilfe; in diesen letzten Fällen gerne auch unser Notfalltelefon nutzen!).

Krankheitsfall während der Veranstaltung	[Beschreibung des Vorgehens in dem Falle, dass eine Person während der Veranstaltung Symptome einer Atemwegsinfektion entwickelt. Insbesondere: Abholen durch Eltern, Isolation vor Ort]
Ansprechpartner*innen	[Kontaktinformationen des zuständigen Jugend- sowie Gesundheitsamtes]