

Checkliste zur Lagervorbereitung

→ Das Vorbereitungsteam ist verantwortlich!!!

Herbst:

- Platz buchen
- Anfahrt klären
- Materialauto klar machen
- Grobe Kalkulation
- Teilnehmerbetrag festlegen
- Infobrief mit unverbindlichen Anmeldungen rausgeben

Jahresbeginn/Frühjahr

- Verbindliche Anmeldungen rausgeben, Anmeldeschluss festlegen
- Evtl. Vortourmachen
- Am ZEM teilnehmen
- Anreise buchen
- Evtl. Genehmigungen einholen
- Zuschüsse beantragen
- Erste Hilfe Kurse/DLRG-Scheine etc. auffrischen

1-2 Monate vor der Fahrt:

- Versicherungen (Auto, Ausland, Material...) bei der Stedo abschließen:
www.stedo.com
- Elternabend
- Packliste/letzte Infos für die Teilnehmer schreiben
- Einverständnis und Medikamenten-Liste zum Unterschreiben rausgeben (ggf. auf Elternabend)
- Essensliste/Einkaufsliste
- Materialliste zusammenstellen und mit dem Materialwart klären
- Karten der Umgebung, Wörterbücher, Reiseführer etc. besorgen
- Erste Hilfe Koffer besorgen
- Einkäufe machen

Nach dem Lager:

- Abrechnung machen und mit Teilnehmerlisten an die zuständigen Stellen schicken
- Reflektieren
- Neues Lager planen ☺